

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора ГБОУ СШ № 4
им. В.П. Глушко

от «26» 10 2016г. № 01-14/46

Должностная инструкция ответственного за организацию работы и ограничение доступа к ресурсам сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности директором ГБОУ СШ №4 им. В.П. Глушко (далее – школа).

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно директору школы или заместителю директора по УВР.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

2.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в школе обеспечивает доступ сотрудников школы и обучающихся к Интернету, а именно:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в школе на основании заявок учителей и других работников школы;

- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую предметную компетентность, включая ИКТ-

компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;

- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету»;

- находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы;

- ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;

- оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети;

- участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности;

- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;

- предоставляет доступ сети Интернет в Школе только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и являются совместимым с целями и задачами образования и воспитания обучающихся;

- осуществляет с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентную фильтрацию.

1. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе имеет право:

- определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов учителей;

- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой;

- отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции;

– ставить вопрос перед директором школы о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

2. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе несет полную ответственность за:

– надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;

– соблюдение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе;

– состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.